

ПРИНЯТО
педагогическим советом школы
«_30_»августа 2017г. протокол №1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Школа № 72 с
углубленным изучением отдельных учебных
предметов»

Е.В.Щепотина
Приказ № 332-Д от 31-августа 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»,

Составление рабочих программ входит в компетенцию образовательной организации. Образовательная организация несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

1.2. Рабочие программы разрабатываются на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ общего образования с учетом программ, включенных в их структуру.

1.3. Рабочая программа - нормативный документ МБОУ «Школа № 72 с углубленным изучением отдельных учебных предметов», целью которого является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса.

Педагогические работники МБОУ «Школа № 72 с углубленным изучением отдельных учебных предметов» обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии утвержденной рабочей программой.

1.4. Разработка рабочих программ осуществляется на основе ФГОС общего образования и основных образовательных программ МБОУ «Школа № 72 с углубленным изучением отдельных учебных предметов», а также федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 (далее – ФГОС) для классов, не перешедших на ФГОС общего образования.

1.5. Рабочая программа имеет следующую *структуру*:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка;
- 3) планируемые результаты;
- 4) содержание учебного предмета, курса;
- 5) тематическое планирование.

1.6. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по отдельному учебному предмету (курсу), элективному курсу, внеурочному занятию на один уровень образования с приложением тематического планирования на один учебный год.

1.7. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины с учетом

основной образовательной программы МБОУ «Школа № 72 с углубленным изучением отдельных учебных предметов».

1.8. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы, должно соответствовать учебному плану школы.

1.9. Рабочие программы хранятся в образовательной организации в течение 5 лет. Хранение рабочих программ предыдущих лет допускается в электронном виде.

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. *Титульный лист* – структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе. Титульный лист включает:

- полное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом);
- грифы рассмотрения/согласования (с указанием номера протокола и даты рассмотрения) и утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи директора образовательной организации).

- наименование учебного предмета (курса);
- указание класса, курса;
- сведения о педагоге-составителе (педагогах-составителях) рабочей программы;
- срок реализации рабочей программы;
- авторы учебника
- год составления рабочей программы;

Образец оформления титульного листа представлен в *Приложении 1*.

2.2. *Пояснительная записка* раскрывает общую концепцию рабочей программы, в том числе:

- место учебного предмета в учебном плане (количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, обоснование увеличения количества учебных часов (при необходимости);

- используемые учебно-методические материалы, включая электронные ресурсы, а также дополнительно используемые информационные ресурсы;

- информация об используемых технологиях обучения, формах уроков и т.п., а также о возможной внеурочной деятельности по предмету;

- формы и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- характеристика учебного предмета .

2.3. *Содержание учебного предмета, курса*.

Содержание рабочей программы должно соответствовать содержанию основной образовательной программы общего образования МБОУ «Школа № 72 с углубленным изучением отдельных учебных предметов».

2.4. *Поурочно-тематическое планирование* – структурный элемент рабочей программы, включающий в себя разбивку изучаемой темы на конкретные уроки и содержащий:

- номер урока;
- тему урока;
- количество часов;
- УМК
- виды и формы контроля.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение на заседании методического объединения учителей;
- согласование с заместителем директора по учебной или воспитательной работе, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности;
- принятие педагогическим советом;
- утверждение директором МБОУ «Школа № 72 с углубленным изучением отдельных учебных предметов» с последующим изданием приказа до 1 сентября текущего года.

3.2. При несоответствии рабочей программы требованиям, установленным данным Положением, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

3.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности.

Титульный лист

Учредитель - администрация г. Рязани
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №72 с углубленным изучением отдельных предметов»

«Рассмотрено»
на заседании МО естественно-
математического цикла
Протокол № ____ от ____ 20 ____
Руководитель МО _____
/Ф.И.О./

«Согласовано»
Заместитель директора по
учебной работе
_____/Ф.И.О./

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Школа №72 с
углубленным изучением отдельных
учебных предметов»
_____/Е.В.Щепотина/
Приказ № ____ от ____ 20 ____

Рабочая программа
по _____
00-00 класс

Уровень образования: _____

Количество часов: _____ часов в год

Учитель: _____

Программа разработана на основе основной образовательной программы
(начального, основного, среднего) общего образования МБОУ «Школа № 72
с углубленным изучением отдельных учебных предметов»

Учебник « _____ » для _____ класса, авторы: _____

20 ____ год

Поурочно-тематическое планирование по _____
_____ класс

20____ – 20____ учебный год

учитель МБОУ «Школа № 72 с углубленным изучением отдельных учебных
предметов» _____ ФИО _____

Количество часов:

Всего в год – _____ часов, в неделю – _____ часа

Поурочно- тематическое планирование

№ Раздела/№ урока	Тема раздела	Тема урока	УМК